

Aika 25.04.2022, klo 15:00 - 15:46

Paikka Rykmentinpuiston ruokala, Rykmentintie 48

### **Käsitellyt asiat**

- § 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 24 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 25 Kiertokapula Oy, hallitusjäsenten valinta**
- § 26 Neljännesvuosikatsaus 1/2022**
- § 27 Ilmoitusasiat**
- § 28 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Ikkela, puheenjohtaja  
Tuija Reinikainen  
Jari Immonen  
Kari Friman  
Karita Mäensivu  
Pekka Heikkinen  
Riitta Sedig

Muut saapuvilla olleet

Aila Toivonen, hallintopalvelusihteeri, sihteeri  
Virpi Lehmusvaara, kansliapäällikkö  
Markku Vehmas, talousjohtaja, esittelijä  
Heli Hippeläinen, talouspäällikkö

Allekirjoitukset

Kalle Ikkela  
Puheenjohtaja

Aila Toivonen  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jari Immonen

Karita Mäensivu

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.4.2022

**§ 23**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**§ 24**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Jari Immonen ja Karita Mäensivu.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## § 25

### Kiertokapula Oy, hallitusjäsenten valinta

TUUDno-2022-841

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Vehmas

markku.vehmas@tuusula.fi

talousjohtaja

Kiertokapula Oy:n varsinainen yhtiökokous järjestetään 27.5.2022.

Kukin osakaskunta tekee ehdotuksen yhdestä mies- ja yhdestä naisjäsenestä. Yhtiön hallituksen koonpanossa noudatetaan kuntalain (410/2015) 47 §:n omistaja- ja konserniohjausta koskevia määräyksiä, joiden mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

Hallituksen kokoonpanon reunaehdot:

- Yhtiöjärjestys: Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu vähintään seitsemän (7) ja enintään neljätoista (14) varsinaista jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varamies. Hallituksen jäsenet ja varajäsenet valitsee yhtiökokous, joka myös nimeää hallitukselle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- Osakassopimus: Vuoden 2019 varsinaisessa yhtiökokouksessa ja siitä lukien yhtiön hallitukseen valitaan yksi varsinainen jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen jokaisesta omistajakunnasta. Hallituksen puheenjohtajaksi valitaan kaatopaikkakuntaa edustava jäsen. Hallituksen puheenjohtajuus kiertää hallituksen puheenjohtajan toimikausittain kaatopaikkakuntien välillä.

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Konsernijaosto päättää

- ehdottaa, että Kiertokapula Oy:n hallitukseen tulevalle toimikaudelle valitaan varsinaiseksi jäseneksi Kalle Ikkela ja varajäseneksi Anne Vähätalo.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

### Tiedoksi

Kiertokapula Oy, valitut, talousjohtaja

**§ 26**

**Neljännesvuosikatsaus 1/2022**

TUUDno-2022-842

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

**Liitteet**

1 Maaliskuun neljännesvuosikatsaus 2022

Talousjohtaja selostaa kokouksessa neljännesvuosikatsausta ja sen valmistelun tilannetta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Konsernijaosto päättää

- merkitä asian tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Tiedoksi**

talouden ohjaus

**§ 27**

**Ilmoitusasiat**

Konsernijaoston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kokouskutsut

Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy, yhtiökokous 11.4.2022

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- merkitä asian tiedoksi

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Talousjohtaja Markku Vehmas selosti asiaa kokouksessa.

**§ 28**

**Muut asiat**

Markku Vehmas

Tilannekatsaus kunnan jäähallin toimintojen sulauttamisesta Tuusulan Jäähalli Oy:öön



**Muutoksenhakukielto**

§23, §24, §26, §27, §28

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

## Oikaisuvaatimus

§25

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kirjaamo

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.